



## Comptable Assistant – Titre professionnel CA

Titre de niveau 4 ( BAC), inscrit au RNCP 5881

|   |   |
|---|---|
| <b>Prérequis pour bénéficier de cette formation</b> | <p>Pour bénéficier de cette formation, vous devez être allés jusqu'en 3ème (niveau collège).</p> <p>Ou prérequis<br/>Classe de 1<sup>re</sup> - terminale ou équivalent.<br/>Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus).</p>  |
| <b>Objectifs - Aptitude et compétences visées</b>   | <p><u>CCP – Assurer les travaux courants de comptabilité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comptabiliser les documents commerciaux.</li><li>• Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.</li><li>• Établir et comptabiliser les déclarations de TVA.</li><li>• Contrôler, justifier et rectifier les comptes.</li></ul> <p><u>CCP – Préparer la paie et les déclarations sociales courantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie.</li><li>• Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.</li></ul> <p><u>CCP – Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels.</li><li>• Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel.</li><li>• Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles.</li><li>• Présenter des indicateurs de gestion.</li></ul> <p>*CCP: Certificat de compétences professionnelles<br/>Lors des épreuves d'examens vous avez la possibilité de valider un ou plusieurs CCP, l'obtention des trois CCP est nécessaire pour prétendre être titulaire du titre</p> |
| <b>Durée</b>  | 760 heures  |
| <b>Délai et modalités d'accès</b>                   | <p>Pour postuler, transmettez votre cv à partir de la page contact (<a href="http://forminter.fr/contacts/">http://forminter.fr/contacts/</a>). Dès qu'une entreprise est susceptible de vous recruter en apprentissage, nous prendrons contact avec vous afin de convenir d'une date d'entretien.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Si vous êtes recruté par l'une de nos entreprises partenaires, vous démarrez la formation dans la quinzaine qui suit votre embauche.   |
| <b>Conditions tarifaires</b>   | Les conditions tarifaires sont celles définies par l'OPCO (Opérateurs de compétences) auquel l'entreprise est rattachée  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | <p style="text-align: center;"><u>Méthodes mobilisées (pédagogie)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Théorie et mises en pratiques tout au long de la formation</li> <li>● Alternance de méthodes actives, participatives et applicatives</li> <li>● Autoformation en appui avec les formateurs</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Matériel d'apprentissage</u></p> <p>Votre formation est dispensée par un formateur dans nos locaux. Nos salles de classes sont équipées d'ordinateurs, d'écrans ou de vidéo projecteurs</p>   |
| <b>Modalité d'évaluation</b>   | <p>A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production(s) si prévus au RC ;</li> <li>● les résultats des évaluations passées en cours de formation ;</li> <li>● un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle, complété d'annexes si prévues au RC ;</li> <li>● un entretien final avec le jury.</li> </ul> |
| <b>Références de la spécialité</b>                                   | <p>Intitulé du titre professionnel : Comptable assistant<br/> Sigle du titre professionnel : CA<br/> Niveau : IV<br/> Code(s) NSF : 314t - Etablissement des documents comptables et de gestion<br/> Code(s) ROME : M1203<br/> Formacode : 32663</p> <p><a href="#">Sources AFPA</a></p>   |
| <b>Les débouchés , équivalences, passerelles, suites de parcours</b> | <p>Vous pouvez évoluer vers les métiers de :<br/> Responsable comptable, responsable administratif et financier.</p> <p>Les formations complémentaires</p> <p>Formations complémentaires permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : comptable gestionnaire ou gestionnaire de paie .</p> <p><a href="#">Le livret d'accueil</a> contient plus d'informations sur les parcours possibles.</p>   |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Note</b>    | Formation qualifiante<br>Formation éligible au CPF  |
| <b>Contact</b> | Pour toute information supplémentaire, contacter<br><br>-Younous Cader - directeur et responsable pédagogique Nord :<br>0692772935<br>-Saida Cader - responsable pédagogique Sud : 0692400805 |

Toutes nos formations sont accessibles aux ASH (Apprenant en Situation de Handicap).  
Notre référent Handicap, Mr Abid Cader (0693011498) est à votre disposition pour tout renseignement. Retrouver les registres publics d'accessibilité sur la page contact (<http://forminter.fr/contacts/>) du site .

Informations mises à jour le 15/08/2021